



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “DE SANCTIS-DELEDDA”

LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (Chimica, materiali e biotecnologie)



VIA SULCIS 14 - 09100 CAGLIARI

tel. 070280267 - e-mail: cais026001@istruzione.it; Pec: cais026001@pec.istruzione.it

web: <http://desanctisdeledda.edu.it>

Sedi operative: Via Sulcis 14 (tel. 070280267) - Via Cornalias 169 (tel. 070284995) Codice Fiscale: 92229610925

I.I.S. - "DE SANCTIS - DELEDDA"-CAGLIARI
Prot. 0010359 del 13/06/2024
VI-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line
Al sito web

OGGETTO: Bando interno per selezione di n. 4 TUTOR – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020. Avviso prot. AOOGABMI n. 0025532 del 23/02/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero”
Codice identificativo Progetto: 10.6.6B-FSEPON-SA- 2024-3
CUP: E21I24000030006

Potenziamento dei percorsi di mobilità all’estero e PCTO
“LE BIOTECNOLOGIE A MALTA”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernenti il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6– Azioni 10.2.2° e 10.6.6B– Avviso prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero
- VISTA** la nota MIUR prot. 25532 del 23/02/2024 “Per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO) all’estero
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e d’investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo a Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTE le delibere n.11 del 19/12/2022 del Collegio dei Docenti e n. 8 del 26/01/2023 del Consiglio d'istituto con cui è stata approvata l'adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale PON 2014-2020;

VISTA la nota MIUR prot. AOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione del progetto "LE BIOTECNOLOGIE A MALTA" per complessivi € 46.625,00 e l'assegnazione del codice 10.6.6B-FSEPON-SA-2024-3 a valere Nota di Adesione prot. n. 25532 del 23/02/2024;

VISTA la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;

VISTO l'assunzione in bilancio prot. n.7084 del 18/04/2024 del Progetto 10.6.6B-FSEPON-SA-2024-3 nel Programma Annuale e.f. 2024, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 14/02/2024;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e.s.m.i. Trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi Strutturali Europei 2014-2020";

VISTO il manuale operativo di gestione e gli altri manuali operativi GPU-SIF;

CONSIDERATA la necessità di impiegare, tra il personale interno a tempo indeterminato, figure di Tutor per realizzare le attività formative nell'ambito del progetto a valere sul Bando PON in oggetto;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella delibera n. 4 nella seduta del 10/05/2023;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di n. 4 TUTOR per le seguenti attività:

TUTOR

OBIETTIVI	CONTENUTO	DESTINATARI	PERIODO*	DURATA
Potenziamento dei percorsi delle competenze trasversali e per l'orientamento"	Le biotecnologie a Malta	n.15 Alunni/e classi quarte e terze	1^ settimana 04/07/24 -11/07/24 2^ settimana 11/07/24 -18/07/24 3^ settimana 18/07/24 -25/07/24 4^ settimana 25/07/24 -31/07/24	30 ore a settimana Totale 120 ore

* In riferimento alla durata si fa presente che le date sono indicative e possono subire variazioni.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di TUTOR per l'attuazione del progetto sopra citato, che sarà attivato nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 nel mese di luglio.

Art.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato a tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio nell'a.s. 2023/2024.

Art.3 CRITERI DI SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si rimanda all' ALLEGATO A. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati così come riportato nei Criteri di selezione e dei Punteggi nella Griglia di valutazione di cui all' ALLEGATO B.

TITOLI CULTURALI	
Laurea: vecchio o nuovo ordinamento	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 10 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 14 per votazione da 106 a 110 Punti 16 per votazione uguale a 110 e lode
Altra laurea	Punti 4
Abilitazione specifica: abilitazione che ha dato l'accesso all'insegnamento di Scienze Naturali o della lingua inglese	Punti 20
Altre abilitazioni all'insegnamento nelle scuole (max 2)	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
Certificazioni informatiche (max 2)	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti
Attestazioni frequenza corsi in lingua inglese – almeno B1	punti 12
Dottorato di ricerca (max 2)	Punti 4 per titolo fino ad un massimo di 8 punti
Specializzazioni biennali post- laurea	Punti 4 per titolo fino ad un massimo di 8 punti
Master post laurea annuali o biennali nelle discipline specifiche (1500 ore e 60 CFU) (3000 ore e 120 CFU)	Punti 3 per master annuale e punti 6 per master biennale fino ad un massimo di 12 punti
Corsi di perfezionamento post-laurea annuali o biennali nelle discipline specifiche (1500 ore e 60 CFU) (3000 ore e 120 CFU)	Punti 2 per corso annuale e punti 4 per corsi biennali fino ad un massimo di 8 punti
Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 Ore)	Punti 1 per corso fino ad un massimo di 8 punti

TITOLI DI SERVIZIO	
Insegnamento nella scuola	2 punti per ogni a.s. fino a 20 punti
Pregresse esperienze come docente /tutor PCTO	Punti 2 per ogni esperienza fino ad un massimo di punti 12
Esperienze professionali specifiche in ambito biotecnologico certificate	2 punti per ogni a.s. fino ad un massimo di 12
Incarichi specifici e documentati in progetti scolastici di scambi con l'estero (PON Estero, Erasmus, Gemellaggi)	Punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 25 punti
Conoscenza e uso della piattaforma GPU, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR-INDIRE- ERASMUS-A.S.L.-COMENIUS	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti

Art. 4 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale operativo di gestione dell' avviso prot. 25532 del 23/02/2024 "percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" ;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale operativo di gestione) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (*ex ante*) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con i coordinatori di classe e gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati delle votazioni richieste nei 4 ambiti disciplinari e per tutto il periodo di svolgimento del modulo;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - Collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi

- previsti;
 - fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il docente facilitatore, con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
7. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
 8. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
 9. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 11. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
 14. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (*ex post*) compilato;
 15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
 16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
 17. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
 18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
 19. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
 20. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

AL DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciuti: gratuità viaggio +vitto + alloggio.

Art.5 DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine il 31/07/2024.

Art.6 COMPENSO PER IL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato onnicomprensivo.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la

documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.
Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Art. 7- PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione)** allegati all'avviso firmati in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo cais026001@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 20-06-2024**

Nell'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON 10.6.6B-FSEPON- SA-2024- 3 – Titolo “Le biotecnologie a Malta”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o presentate prima dell'indizione del bando o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi per errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 8– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. B) allegato al presente avviso.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://desanctisdeledda.it>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

- Sorteggio

ART. 9 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la commissione esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell' Istituto.

ART. 11 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

Affissione all'albo pretorio on line dell'Istituto e sul sito web al link: <https://www.desanctisdeledda.it/>
Si precisa che l'avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare e interrompere definitivamente l'avviso di reclutamento, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute.

Responsabile del Progetto

Viene nominata Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Rosaria De Rosa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Maria Rosaria De Rosa)

Documento firmato digitalmente