



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE SANCTIS-DELEDDA"

LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE  
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (Chimica, materiali e biotecnologie)



VIA SULCIS 14 - 09121 CAGLIARI

tel. 070 280267 fax 070 288172; e-mail: [cais026001@istruzione.it](mailto:cais026001@istruzione.it), pec [cais026001@pec.istruzione.it](mailto:cais026001@pec.istruzione.it)

web: <https://desanctisdeledda.edu.it/>

Sedi operative: via Sulcis 14 (tel. 070 280267) – Via Cornalias 169 (tel. 070 2849959)

Circ. n. 24 del 28/09/2024

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
Loro Sedi

Oggetto: Assenze del Personale Docente e ATA.

Si comunica, con la presente, a tutto il personale che in caso di assenze è necessario rispettare puntualmente la normativa in materia, prassi indispensabile per poter ottemperare alle comunicazioni di rito da parte dell'Ufficio del Personale, soggetto a tempi improcrastinabili dalle procedure informatizzate.

In particolare, si ricorda che:

- Tutte le assenze, nello specifico assenza dalle lezioni, dagli Organi Collegiali (Collegio dei docenti, Dipartimenti, consigli di classe, G.L.O.), devono essere sempre comunicate attraverso il portale ARGO, registro elettronico, sezione servizi personale, richiesta assenza o richieste generiche, menù a tendina, selezionare il tipo di assenza.
- **LA RICHIESTA DI ASSENZA DEVE SEMPRE ESSERE EFFETTUATA ATTRAVERSO IL PORTALE ARGO. SOLO IN CASO DI IMPOSSIBILITA' NELL'UTILIZZO DEL PORTALE ARGO**, l'assenza può essere comunicata telefonicamente alla **segreteria del personale dell'Istituto** prima dell'inizio del proprio orario di servizio anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza. In particolare, per i docenti entro le non oltre le ore 8.10 e comunque solo qualora l'impedimento intervenga successivamente, prima del proprio orario di lavoro, ciò per consentire di provvedere prontamente alle sostituzioni del personale docente assente. L'invio telematico del certificato effettuato dal medico soddisfa l'obbligo del lavoratore di recapitare l'attestazione di malattia; al dipendente spetta solo l'onere di comunicare il numero di protocollo del certificato (PUC). Per l'effettuazione di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, in attesa di una puntuale normazione nazionale per via contrattuale, i docenti potranno usufruire dei permessi per documentati motivi personali, secondo la disciplina del CCNL 2016 – 2018, oppure potranno giustificare l'assenza come malattia mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura in cui si è svolta la prestazione comprensiva di indicazione del giorno e orario di avvenuta effettuazione sanitaria.
- Per il Personale ATA il CCNL 2016 – 2018, con l'art. 33 istituisce un apposito istituto per visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici stabilendo un tetto massimo annuo di 18 ore, da fruire su base giornaliera (equivalente a un giorno di malattia) o oraria.
- L'eventuale dimora, durante l'assenza, in luogo diverso dal domicilio conosciuto dalla scuola, come da Circ. INPS n. 106 del 23/09/2020, dev'essere comunicata **dal dipendente (previa autenticazione tramite credenziali personali) sul portale INPS nella sezione "Servizi on line- Sportello al cittadino per le VMC" – "indirizzo reperibilità ai fini delle VMC"** contestualmente alla segnalazione di assenza, così come dev'essere preventivamente segnalata l'assenza per giustificati motivi dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità (attualmente 10.00-12.00 e 17.00-19.00 anche nei giorni festivi e pur in presenza di autorizzazione del medico curante ad uscire), al fine di evitare di risultare assenti ai controlli fiscali che l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 71 della L. 133/2008, dell'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 16 della L. 111/2011, dell'art. 18 del D. Lgs. 75/2017.
- Si ricorda che il D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 tra le altre cose attribuisce all'INPS la competenza esclusiva ad effettuare gli accertamenti medico legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia e che è possibile da parte dell'INPS condurre accertamenti fiscali anche ripetuti e anche effettuare visite fiscali d'ufficio, indipendentemente da quelle richieste dall'Amministrazione.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DE SANCTIS-DELEDDA"

LICEO LINGUISTICO - LICEO delle SCIENZE UMANE  
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO (Chimica, materiali e biotecnologie)



VIA SULCIS 14 - 09121 CAGLIARI

tel. 070 280267 fax 070 288172; e-mail: [cais026001@istruzione.it](mailto:cais026001@istruzione.it), pec [cais026001@pec.istruzione.it](mailto:cais026001@pec.istruzione.it)

web: <https://desanctisdeledda.edu.it/>

Sedi operative: via Sulcis 14 (tel. 070 280267) – Via Cornalias 169 (tel. 070 2849959)

- Nel caso in cui l'assenza sia dovuta ad infermità causata da **colpa di un terzo**, il dipendente è **tenuto** a darne comunicazione all'ufficio con l'indicazione del responsabile e della sua posizione assicurativa e comunque l'eventuale risarcimento del danno da mancato guadagno effettivamente liquidato da parte del terzo responsabile – qualora comprensivo anche della mancata retribuzione – è versato dal dipendente all'amministrazione fino a concorrenza di quanto dalla stessa erogato.
- Per quanto riguarda i permessi erogati a domanda (retribuiti e non retribuiti) previsti dal CCNL 2019 – 2021 (ferie, motivi personali o familiari, esami, formazione, ecc.), si ricorda che possono essere fruiti solo se richiesti almeno tre (3) giorni prima la data della fruizione preventivamente e non giustificati a posteriori. L'ufficio della Dirigenza comunicherà tramite il portale ARGO **unicamente l'eventuale diniego**.
- Durante i periodi di attività didattica il personale docente può usufruire di un periodo di ferie pari a sei giornate lavorative da fruirsi in un'unica o più soluzioni. La fruizione dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il dipendente che ne faccia richiesta con il personale docente a disposizione nella scuola per le eventuali ore di supplenza o in compresenza, senza creare quindi oneri per l'amministrazione. Le ferie richieste durante l'attività didattica per motivi familiari o personali documentabili possono essere richieste **SOLO** previa fruizione dei 3 giorni di permesso retribuito per motivi personali/famigliari e devono essere richiesti 3 giorni prima la data della fruizione.
- Nell'eventualità che alcune o la totalità delle ore di una giornata non siano coperte da personale a disposizione il Dirigente Scolastico, in accordo con il docente, può valutare altre forme di sostituzione, senza oneri per l'amministrazione.

Si ricorda infine che il personale che usufruisce di permessi per l'assistenza a portatori di disabilità in stato di gravità deve comunicare le assenze con congruo anticipo: **mensilmente (entro il giorno 5 del mese)** per tutto il mese successivo, salvo dimostrare situazioni di urgenza che potranno consentire di modificare la comunicazione fatta.

La circolare è consultabile nel sito istituzionale e sul registro elettronico.

La Dirigente Scolastica

**Prof.ssa Maria Rosaria De Rosa**

*. Firma autografa sostituita da indicazione  
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. LGS n. 39/93*